



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от _____

№ _____

пгт. Пышма

Об утверждении Порядка предоставления сведений о муниципальном имуществе для целей внесения данных сведений в реестр муниципального имущества Пышминского городского округа

В целях реализации положения приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Положением о порядке управления муниципальным имуществом Пышминского городского округа, утвержденным решением Думы Пышминского городского округа от 25.05.2011 № 234, Уставом Пышминского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о муниципальном имуществе для целей внесения данных сведений в реестр муниципального имущества Пышминского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).

2. Муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и органам местного самоуправления Пышминского городского округа при предоставлении сведений о муниципальном имуществе, подлежащем учёту в реестре муниципального имущества Пышминского городского округа, руководствоваться настоящим Порядком.

3. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа осуществлять контроль за полнотой и своевременностью предоставления сведений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Пышминского городского округа

В.В. Соколов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 5B5CC0F0DF456B9934335499DE171719A8A7DCD3
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**
Действителен с 20.04.2020 по 20.07.2021

Утверждено
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка предоставления
сведений о муниципальном имуществе для
целей внесения данных в реестр
муниципального имущества Пышминского
городского округа»

**Порядок
предоставления сведений о муниципальном имуществе для целей внесения
данных сведений в реестр муниципального имущества Пышминского
городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень сведений о муниципальном имуществе, необходимых для внесения его в реестр муниципального имущества Пышминского городского округа (далее – Реестр), а также сроки их предоставления.

2. Субъектами предоставления сведений являются правообладатели недвижимого имущества, движимого имущества, а также имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам: муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и органы местного самоуправления Пышминского городского округа.

3. Органом, уполномоченным на ведение Реестра, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа (далее – Комитет).

4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества.

5. Заявление, в произвольной форме, на фирменном бланке организации с приложением заверенных копий документов, указанных в подпунктах 11,12 пункта 6 и подпункта 7 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляется в Комитет в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

6. В целях включения сведений о муниципальном недвижимом имуществе в Реестр предоставляется следующая информация:

- 1) наименование недвижимого имущества;
- 2) адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- 3) кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- 4) площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

5) сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

6) сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

7) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

8) реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

9) сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

10) сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

11) документы, подтверждающие стоимость, завершение строительных работ недвижимого имущества;

12) документы, подтверждающие приобретение, оплату стоимости недвижимого имущества.

7. В целях включения сведений о муниципальном движимом имуществе, предоставляется следующая информация:

1) наименование движимого имущества;

2) сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

3) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

4) реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

5) сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

6) сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

7) документы, подтверждающие приобретение, оплату стоимости движимого имущества.

8. Информация об имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, акциях акционерных обществ, долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), предоставляется в Комитет в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».